

**Zamawiający:**

**Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy**

**Dzieskanowice 32**

**62-261 Lednogóra**

**www.lednica.pl**

**Godziny urzędowania: 7.00-15.00**

**tel. 61 427 50 10**

**faks: 61 427 50 20**

Numer postępowania: **MPP-02-2019**

### **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w opisie procedury ustalonej przez Zamawiającego.

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy

Dzieskanowice 32

62-261 Lednogóra

#### **II. Procedura udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, **dalej: PZP**) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona poniżej 750.000,00 euro.

Zamawiający ustalił następującą procedurę udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://lednicamuzeum.pl/> (**dalej: Strona**), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (**dalej: Ogłoszenie**), a także

- wszystkie inne dokumenty dotyczące postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Stronie.
  3. W odpowiedzi na Ogłoszenie każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Sposób przygotowania oferty opisano w pkt IX Ogłoszenia. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie.
  4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu. Otwarcie ofert jest jawne.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Stronie, informację o złożonych ofertach, zawierającą nazwy Wykonawców, zaoferowane ceny, kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
  7. Zamawiający poprawi w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
  9. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a PZP, co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
  10. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Ogłoszenia, a Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi lub nie. W przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami (bez wskazania źródła zapytań) na Stronie.
  11. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 PZP.
  12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art.

24 ust 1 pkt 12 - 23 PZP.

13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w pkt XI Ogłoszenia.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1 na Stronie. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
16. Podpisana umowa może zostać zmieniona w przypadkach o których mowa w art. 144 PZP i w przypadkach i na warunkach przewidzianych w Załączniku numer 1 do Ogłoszenia – wzorze umowy.
17. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.
18. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na Stronie.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, który jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 1) Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32 oraz Oddział Wczesnopiastowska Rezydencja na Ostrowie Lednickim;
  - 2) Oddział Wielkopolski Park Etnograficzny, Dziekanowice 23;
  - 3) Oddział Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie, działka 257;

- 4) Oddział Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu, 63-012 Dominowo.
3. Wymiar realizacji zamówienia:
- 1) Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32 oraz Oddział Wczesnopiastowska Rezydencja na Ostrowie Lednickim:
- w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, 48 h na dobę przez 7 dni w tygodniu (2 osoby przez 24 godziny),
- 2) Oddział Wielkopolski Park Etnograficzny:
- w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, 48 h na dobę przez 7 dni w tygodniu (2 osoby przez 24 godziny),
- 3) Oddział Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie:
- w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku, przez 5 dni w tygodniu (1 osoba przez 16 godzin), przez 2 dni w tygodniu (sobota, niedziela oraz święta - 1 osoba przez 24 godziny),
- 4) Oddział Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu:
- w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku 7 dni w tygodniu (1 osoba przez 24 godziny).
4. Zakres świadczenia usługi przy realizacji niniejszego zamówienia zastał opisany w dokumencie Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.
5. Opis obiektów podlegających ochronie znajduje się w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia – Opis obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.
6. Wykonawca przygotowuje nowy Plan ochrony Muzeum, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.), w szczególności zawierający elementy wskazane w art. 7 ust. 2 tejże ustawy, w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
7. Wykonawca, na podstawie upoważnienia Zamawiającego uzgodni plan ochrony obszarów i obiektów umieszczonych w ewidencji Wojewody, podlegających obowiązkowej ochronie, z komendantem Policji, a w zakresie zagrożeń o charakterze terrorystycznym, z właściwym terytorialnie dyrektorem delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę ochrony obiektów Muzeum muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
9. Pracownicy wykonujący usługi w zakresie ochrony obiektu będą posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie i identyfikatory. Wykonawca zadba, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony.
10. Zamawiający wskazuje, że formalne przejęcie obowiązków w zakresie ochrony obiektów nastąpi w dniu 1 stycznia 2019 r. w godzinach pracy Zamawiającego. Przez formalne przejęcie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć:
  - odbiór kluczy od dotychczasowego Wykonawcy,
  - przejęcie pełnego kompletu dokumentacji dotyczącej wykonywanej pracy od dotychczasowego Wykonawcy,
  - przejęcie chronionych obiektów od dotychczasowego Wykonawcy.

Wykonywanie usługi rozpocznie się w dniu 1 stycznia 2019 roku, o godz. 00:01.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo stosownie do art. 34 ust. 5 PZP tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w pkt. 3 w przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez, w tym imprez masowych, na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt 11, przedmiot opcji będzie obejmował ochronę osób i mienia w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia lub zapewnienia usług ochrony osób i mienia w związku:
  - a) ze Zjazdem Wojów w Grzybowie - połowa sierpnia 2020 roku - 2 pracowników ochrony w wymiarze 36 godzin każdy, przewidywane godziny: piątek: 19.00-7.00, sobota i niedziela: 7.00 -19.00,
  - b) z Dożynkami gminnymi - sierpień 2020 roku - 5 pracowników ochrony w wymiarze 10 godzin każdy. Przewidywane godziny 16.00 - 2.00,
  - c) z innymi imprezami organizowanymi przez Muzeum, których dokładny termin nie jest jeszcze ustalony – nie więcej niż cztery imprezy w roku 2020 – 6 pracowników ochrony w wymiarze 10 godzin każdy.

Łączny wymiar godzin objętych prawem opcji: 182 h.

13. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usługi ochrony osób i mienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.
14. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
15. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.
16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. **wszystkich pracowników ochrony wykonujących przedmiot zamówienia.**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności określone przez Zamawiającego w punkcie 16. będą przez niego zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, chyba, że przepisy obowiązującego prawa stanowią inaczej.
17. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
19. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16 czynności.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
23. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **IV. Terminy**

1. **Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

## 2. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia **24.10.2019 r. do godz. 10:00**.
- 2) Oferty należy składać w Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy  
Dzieskanowice 32  
62-261 Lednogóra  
– Budynek Administracyjny, pok. nr 107
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do Wykonawcy.

## 3. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2019 r. o godz. 10:15**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –  
Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy  
Dzieskanowice 32  
62-261 Lednogóra  
– Budynek Administracyjny, pok. nr 9
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz czasu reakcji grupy interwencyjnej.

## 4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**



Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

3) Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi ochrony obiektów o wartości minimum 200.000,00 zł brutto rocznie (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100) każda, przy których brało udział co najmniej 6 pracowników ochrony na jednej zmianie, przy czym każda z usług trwała co najmniej 6 miesięcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
5. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale Ogłoszenia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 3) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie** dotyczące grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798) - wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
- 4) Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

### **2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę najwyższej ocenionego na podstawie kryteriów oceny ofert:**

- 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) Koncesja na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r poz. 2142 ze. zm.).
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego.

3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca ten nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 PZP wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **UWAGA:**

2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzywej folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia i dokumenty składane, jako część lub uzupełnienie oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne, niż wymienione w Rozdziale VII. ust. 1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mają zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału IX Ogłoszenia).
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr postępowania: Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32, 62-261 Lednogóra – Budynek Administracyjny – sekretariat,
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest

Pan Marek Staszewski

Pytania muszą być skierowane na adres:

Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32, 62-261 Lednogóra – Budynek Administracyjny – sekretariat, faks: 61 427 50 20, drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lednica.pl.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:

**2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy w banku PKO BP S.A. O/Gniezno,**

**na numer rachunku bankowego: 93 1020 4115 0000 9402 0040 5217**

**z dopiskiem: „Wadium w przetargu na zadanie pn.: Ochrona obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy”**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone:

- a) w oryginale w osobnej kopercie dołączonej do oryginału oferty oraz

- b) w kopii dołączonej do oryginału oferty

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać, co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
7. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie

poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.

5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do Ogłoszenia lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na

Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy  
Dziekanowice 32  
62-261 Lednogóra  
– Budynek Administracyjny, pok. nr 107

i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**„Oferta – przetarg nieograniczony nr MPP-2-2019 na:  
Ochronę obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy  
Nie otwierać przed 24.10.2019 r. godz. 10:15  
Adres Wykonawcy”**

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 - 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto. Wartość netto + stawka podatku VAT.

2. Wszystkie podane w Formularzu ofertowym ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena brutto oferty brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego.

**UWAGA:**

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1373 ze zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny i porówna ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów.

**Cena (C) – 60%**

**Czas reakcji grupy interwencyjnej – 40 %**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60	60
2.	Czas reakcji grupy interwencyjnej	40	40



## 2. Zasady punktacji w kryterium:

- 1) Kryterium „Cena” - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru

$$P_i = (C_{\min}/C_i)*60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty badanej "i"

W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.

- 2) Kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”

W tym kryterium punkty będą przyznawane według skali (przy założeniu że 1 pkt = 1%)

- Czas reakcji grupy interwencyjnej: do 14 min – 40 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej: od 15 min do 19 min – 20 pkt.
- Czas reakcji grupy interwencyjnej: od 20 min do 25 min. – 0 pkt.

Czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 25 min.

***W przypadku nie wskazania czasu reakcji grupy interwencyjnej lub wskazania innego okresu niż określone powyżej, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas reakcji tj. 25 minut i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wykonawca winien wskazać czas reakcji w pełnych minutach. Wykonawca nie może wskazać przedziału minutowego.***

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy w banku PKO BP S.A. O/Gniezno,

na numer rachunku bankowego: 93 1020 4115 0000 9402 0040 5217 z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na zadanie pt.: Ochrona obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy”

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.

4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6 Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

7 Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.

8 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 PZP.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: tel. (61) 427 50 10 wew. 200, e-mail: sekretariat@lednica.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Ochrona obiektów Muzeum pierwszych Piastów na Lednicy”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 PZP oraz osoby zajmujące się przeprowadzaniem procedury;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych w Załączniku numer 1 do Ogłoszenia – Wzór umowy.**

**XVI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.**

**Załączniki do Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór umowy;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie grupa kapitałowa;

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Opis obiektów Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu wykonanych usług