

**OBOWIĄZKI OGÓLNE**  
**„służb ochrony” na terenie Muzeum Pierwszych Piastów**  
**na Lednicy**

1. Ochrona mienia ruchomego i nieruchomego stanowiącego przedmiot ochrony poprzez m.in.:
  - 1) całodobowe monitorowanie istniejących systemów alarmowych funkcjonujących w ramach zintegrowanego wewnętrznego systemu monitoringu obiektów położonych na terenie Muzeum;
  - 2) obserwację osób wchodzących, wjeżdżających, przebywających, wyjeżdżających i wychodzących z obiektu (obszaru) chronionego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby, które swoim zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie ewentualnego popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie (za pozwoleniem osoby kontrolowanej) przeglądu bagażu, środka transportu lub odzieży;
  - 4) przedsięwzięcie wszelkich możliwych w danej chwili środków mających na celu uniemożliwienie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Muzeum (chronionego mienia), a w szczególności podpalenia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, uszkodzenia mienia;
  - 5) w przypadku zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz innych nietypowych zdarzeń dążenie do zminimalizowania skutków w/w zdarzeń, ustalenia ewentualnych sprawców zabezpieczenia miejsca zdarzenia, udzielenia pierwszej pomocy ewentualnym poszkodowanym, powiadomienia osób funkcyjnych w Muzeum;
  - 6) reakcje na inne nietypowe zdarzenia w obiekcie (obszarze) chronionym (pożar, awaria sieci elektrycznej, wodociągowej, gazowej itp.) i podejmowanie stosownych do okoliczności działań;
  - 7) wykonywanie innych czynności mających związek z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu (obszaru) z inicjatywy własnej lub na polecenie przełożonego;
  - 8) prowadzenie zleconej dokumentacji ochronnej (raportów z przebiegu służby itp.);
  - 9) udostępnienie prowadzonej dokumentacji do wglądu bezpośrednim przełożonym i Dyrekcji Muzeum;
  - 10) udzielanie bieżącej pomocy pracownikom Ekspozycji w sposób nie kolidujący z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektom i osobom;
  - 11) obchód terenu w wyznaczonych godz., potwierdzony urządzeniem elektronicznym w wyznaczonych punktach;
  - 12) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego dozorowanego obszaru;
  - 13) sprawdzanie stanu zewnętrznych zamknięć (zamków, kłódek) i plomb dozorowanych obiektów;
  - 14) całodobowe prowadzenie ewidencji rejestrów:
    1. wydawania kluczy,
    2. meldunkowy osób przebywających okresowo na terenie Muzeum,
    3. pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,

- 
4. ewidencji wejść i wyjść.
  2. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego.
  3. Występowanie w umundurowaniu służbowym zgodnie z zaleceniami Dyrekcji Muzeum.
  4. Dobra znajomość terenu ochranianego, a zwłaszcza:
    - terenu wewnętrznego,
    - dróg dojazdowych,
    - bram wjazdowych,
    - rozmieszczenie głównych wyłączników energii elektrycznej i gazowej,
    - rozmieszczenie sprzętu gaśniczego,
    - umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym,
    - usytuowanie kluczy do bram i pomieszczeń budynków.
  5. Przestrzeganie postanowień regulaminu i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Muzeum:
    1. REGULAMINU WYDAWANIA KLUCZY;
    2. REGULAMINU P POŻ.
  6. Znajomość telefonów alarmowych: POLICJA, STRAŻ POŻARNA, POGOTOWIE GAZOWE, POGOTOWIE RATUNKOWE, POGOTOWIE ENERGETYCZNE oraz osób funkcyjnych w Muzeum.
  7. Zakaz spożywania napojów alkoholowych lub używania innych podobnie działających środków w czasie pełnienia służby oraz stawiania się do niej po użyciu w/w środków.
  8. Zakaz informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych wydarzeniach.
  9. Zakaz wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach innych niż przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej lub z nią związanych.
  10. Zamawiający, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przeszkoli pracowników ochrony w zakresie: „szkolenia BHP i ppoż.” na terenie Muzeum. Szkolenie będzie obejmować szkolenie BHP na poszczególnych stanowiskach dozoru w Muzeum oraz obowiązkowe szkolenie ppoż. w tym: instrukcja ppoż poszczególnych budynków, ogólna instrukcja ppoż Muzeum, ewakuacja w razie zagrożenia, umiejętność obsługi urządzeń alarmowych (centralki).
  11. Wyposażenie pracowników ochrony pełniących służbę na terenie Muzeum powinno spełniać warunki tzw. środków ochrony koniecznej - zgodnie z regulaminem ochrony Muzeum.
  12. W każdym chronionym obiekcie jest pomieszczenie socjalne dla ochrony /dyżurka/ udostępniane Wykonawcy nieodpłatnie.
  13. Zamawiający umożliwia wykonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna możliwa jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni powszednie, od 7.00 do 15.00 w dni powszednie.
  14. Łączność pomiędzy pracownikami ochrony zapewnia Wykonawca. System kontroli pracowników ochrony zapewnia Zamawiający.
  15. Pracownicy grupy interwencyjnej powinni być wyposażeni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  16. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca posiadał wsparcie grupy interwencyjnej.