

REGULAMIN USŁUGI NAJMU STOISKA  
W MUZEUM PIERWSZYCH PIASTÓW NA LEDNICY – oddział Wielkopolski Park Etnograficzny

1. Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, zwane dalej Organizatorem jest organizatorem imprezy „Pożegnanie lata”, która odbędzie się w dniu 9 września 2018 roku, w godzinach od 10.00 do 17.00.
2. Miejscem organizacji imprezy jest Wielkopolski Park Etnograficzny
3. Organizator zaprasza do udziału twórców ludowych, rzemieślników i wystawców, których wyroby mieszczą się w tradycji ludowej regionu, z którego się wywodzą.
4. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących, zwanych dalej Najemcami.
5. **Podstawą uczestnictwa w imprezie jest:**
  - a. wypełnienie **Karty Zgłoszenia** i przesłanie jej do Organizatora (poczta / fax / e-mail)
  - b. otrzymanie **potwierdzenia** zwrotnego od Organizatora; Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi nie później niż 3 dni przed imprezą.
6. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
7. Opłata za stoisko wynosi 80 zł. Opłatę należy wnieść po uzyskaniu informacji o przyjęciu oferty, na konto: 93 1020 4115 0000 9402 0040 5217 lub w kasie Muzeum, w dniu imprezy. Dokonanie wpłaty należności jest równoznaczne z zarezerwowaniem stoiska.
8. Z opłaty zwolnieni są członkowie Stowarzyszenia Twórców Ludowych oraz zaproszeni przez Organizatora wystawcy.
9. Organizacja stoisk rozpoczyna się od godziny 8.00 i kończy o 9.30
10. Stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem imprezy, która rozpoczyna się o godzinie 10.00. Z chwilą rozpoczęcia imprezy stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających
11. Wystawcy zajmują miejsce wskazane przez Organizatora.
12. Demontaż stoiska przed zakończeniem imprezy, tj. przed godziną 18.00, jest **zabronione** pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
13. Warunkiem sprzedaży jest przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami. W przypadku sprzedaży produktów żywnościowych wymagane jest spełnienie dodatkowo przepisów weterynaryjno-sanitarnych. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów

żywnościowych muszą posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

14. Wystawca wystawia na swoim stanowisku artykuły wymienione w *Karcie Zgłoszenia*. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju i wyglądu sprzedawanych produktów na imprezach. Ponadto organizator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży towaru/stoiska Wystawcy niezgodnego z *Kartą Zgłoszenia*.
15. Podczas imprezy wszelkie działania marketingowe, reklamowe oraz promocyjne mogą być prowadzone po uzyskaniu wcześniejszej zgody Organizatora.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnej/stoisk oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
17. Podpisy na *Karcie Zgłoszenia* są równoznaczne z akceptacją treści niniejszego *Regulaminu*
18. Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
19. Informacja o przetwarzanych danych osobowych:
  - A. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej zwanej RODO
  - B. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO- informujemy, iż:
    - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy - siedziba: 62–261 Lednogóra, Dziekanowice 32.
    - Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt przez e-mail [iod@lednica.pl](mailto:iod@lednica.pl). Pani/Pan może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
    - Administrator jest uprawniony do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, które są niezbędne do realizacji zawartych między nami umów, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed ich zawarciem oraz wykonania naszych prawnie uzasadnionych obowiązków dla celów:
      - umożliwienia Pani/Panu korzystania z wynajmu stoisk Muzeum oraz kontaktu z Panią/Panem w celu realizacji tej usługi,
      - przechowywania danych dla celów archiwalnych, statystycznych,
      - zapewnienie rozliczalności i spełnienia przez nas obowiązków z przepisów prawa,
      - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na KARCIE ZGŁOSZENIA.

Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c), f) RODO.

- Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana będą: upoważnieni pracownicy Administratora danych, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora Danych, podmioty uprawnione przepisami prawa, podmioty uprawnione przez Panią/Pana.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi lub umowy.
- Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
- Pani/Pana dane osobowe przestaną być przechowywane po upływie obowiązkowego okresu ich przechowywania, który wynika z Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Administratora danych (5lat) (zgodnym z przepisami o archiwizacji), lub wygaśnię obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, w szczególności obowiązek przechowywania dokumentów księgowych lub gdy upłynie okres do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Kontakt (w godzinach od 7.30 do 15.00):

Ada Garbatowska: tel. 61 427 50 10 w. 334, fax. 61 427 50 20, e-mail: [ada.garbatowska@wp.pl](mailto:ada.garbatowska@wp.pl)  
lub [wpe.ag@lednica.pl](mailto:wpe.ag@lednica.pl)