

REGULAMIN ZWIEDZANIA Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dotyczy zwiedzania **Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy** (Dziekanowice nr 32) wraz z jego oddziałami:

Wczesnopiastowska Rezydencja na Ostrowie Lednickim (OL)

Wielkopolski Park Etnograficzny w Dziekanowicach (WPE)

Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski w Gieczu (GGC)

Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie (GGR)

zwanym dalej Muzeum.

2. Muzeum jest czynne od kwietnia do października, z wyjątkiem oddziałów w Gieczu i Grzybowie, które pracują w systemie całorocznym. Godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku. Szczegółowe informacje znajdują się na tablicach informacyjnych przed wejściem, w kasach biletowych Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum: www.lednicamuzeum.pl
3. **Przeprawa promowa na Ostrów Lednicki** jest czynna od kwietnia do października w godzinach otwarcia ekspozycji. Ostatni prom odpływa 40 minut przed zamknięciem Muzeum, powraca w godzinie zamknięcia ekspozycji oddziału OL.
4. W czwartki wstęp do Muzeum jest wolny z wyjątkiem tych, w których organizowane są imprezy plenerowe.
5. W sezonie turystycznym wszystkie oddziały Muzeum są zamknięte dla zwiedzających w: Święta Wielkanocne (od 16-18.04.2022 r.); Dzień Wszystkich Świętych (1.11.2022 r.); Święto Niepodległości (11.11.2022 r.). Ponadto oddz. GGC i GGR są nieczynne również od 19.12.2022 r. do 31.12.2022 r.
6. Zgody dyrekcji Muzeum lub upoważnionej osoby wymaga:
 - a) wjazd pojazdów na teren ekspozycji muzealnej,
 - b) prowadzenie działalności artystycznej i gospodarczej (w tym akwizycji),
 - c) organizowanie akcji reklamowych, happeningów i tym podobnych wydarzeń,
 - d) przebywanie na terenie ekspozycji muzealnej poza godzinami otwarcia.
7. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc, wystaw i budynków na terenie Muzeum może zostać zarządzeniem Dyrekcji ograniczony lub całkowicie wyłączony.
8. Na terenie Muzeum funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieniu Muzeum.

II. Organizacja ruchu turystycznego w Muzeum

1. W Muzeum obowiązuje ruch pieszy.
2. Muzeum można zwiedzać indywidualnie lub w zorganizowanych grupach.
3. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i poleceń obsługi oraz pracowników ochrony Muzeum.
4. Zwiedzanie indywidualnie lub grupowo wewnątrz obiektów, z wyjątkiem tych, w których założono kraty, płyty pleksi, barierki jest możliwe tylko w obecności opiekuna ekspozycji.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania w zorganizowanych grupach, usługi przewodnickiej, tematów lekcji muzealnych, dostępności oraz zasad dokonywania rezerwacji, znajdują się na stronie internetowej: www.lednicamuzeum.pl

6. Orowadzenie przez pracownika Muzeum i prowadzenie lekcji muzealnych w oddziałach realizowane jest na podstawie wcześniejszego zgłoszenia:
 - **OL** oraz **WPE** od wtorku do piątku w godz. od 9:00 lub 10:00 (w zależności od otwarcia Muzeum) do godz. 14:00. Zgłoszenia przyjmowane są na adres e-mail: edukacja@lednica.pl
 - **GGC** w godzinach otwarcia ekspozycji. Zgłoszenia przyjmowane są telefoniczne: 061-285-92-22 lub na adres e-mail: muzeum@giecz.pl
 - **GGR** w godzinach otwarcia ekspozycji. Zgłoszenia przyjmowane są telefoniczne: 507-513-798 lub na adres e-mail: grzybowo@lednica.pl
7. Ceny usług przewodników oraz innych usług świadczonych przez Muzeum zawiera Cennik opublikowany na stronie www.lednicamuzeum.pl
8. Ostatnie wejście na teren Muzeum możliwe jest na 45 minut przed zamknięciem.
9. Na 45 minut przed zamknięciem Muzeum kasy nie prowadzą sprzedaży biletów wstępu.
10. Na terenie ekspozycji muzealnej obowiązuje zakaz:
 - a) dotykania eksponatów i elementów ekspozycji, wystroju wnętrz, siadania na meblach
 - b) wnoszenia i spożywania we wnętrzach obiektów produktów spożywczych
 - c) wchodzenia na wały obronne, zabytkowe ruiny oraz do pomieszczeń nie przeznaczonych dla zwiedzania (wygrodzonych, oddzielonych sznurem lub kratami)
 - d) wchodzenia na teren upraw i ogródków przyzagrodowych
 - e) wchodzenia do pomieszczeń wystawowych z dużym bagażem (torby, plecaki itp.)
 - f) wjeżdżania do pomieszczeń wózkami dziecięcymi (z wyjątkiem wózków inwalidzkich, z zastrzeżeniem zachowania ostrożności)
 - g) palenia tytoniu, e-papierosów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych
 - h) używania i rozniecania ognia
 - i) niszczenia i zrywania roślin
 - j) plażowania i kąpieli
 - k) wnoszenia broni palnej, amunicji oraz innych urządzeń i narzędzi mogących zagrozić życiu i zdrowiu
 - l) podchodzenia do zwierząt, przepędzania i karmienia ich
 - m) niszczenia mienia Muzeum.
11. Wprowadzanie psów i innych zwierząt:
 - a) psy można wprowadzać wyłącznie na smyczy
 - b) małe psy i koty bez smyczy muszą być noszone na rękach
 - c) zabrania się wchodzenia ze zwierzętami do obiektów (z wyjątkiem psów przewodników)
 - d) właściciel ma obowiązek posprzątania po swoim czworonogu
 - e) należy zachować szczególną ostrożność i czujność ze względu na zwierzęta hodowane w Muzeum.
12. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub zachowującym się, w sposób który: zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania przez innych zwiedzających, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
13. Osoby, które nie ukończyły lat trzynastu oraz osoby ubezwłasnowolnione całkowicie mogą zwiedzać ekspozycje muzealne wyłącznie pod opieką osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
14. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na mieniu i osobach wyrządzone przez nich lub przez ich zwierzęta.

III. Bilety wstępu do Muzeum

1. Podstawą wejścia do Muzeum jest posiadanie ważnego biletu wstępu.

2. Zaproszenie należy wymienić w kasie Muzeum na ważny bilet wstępu.
3. Osoby posiadające Złoty bilet okazują go w kasie w celu otrzymania biletu bezpłatnego wstępu.
4. W dni, w które wstęp do Muzeum jest wolny, należy pobrać w kasie bezpłatny bilet wstępu.
5. Bilet wstępu należy zachować do kontroli przez opiekuna ekspozycji lub służby ochrony Muzeum.
6. Posiadanie ważnego biletu wstępu jest niezbędne także w przypadku wykonywania wykupionej sesji zdjęciowej (ślubnej etc.).
7. Ulga w opłacie za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art. 10 ust. 3a Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o Muzeach (Dz. U. 2020, poz. 902 z późn.zm.).
8. Zwolnienie z opłaty za wstęp do Muzeum przysługuje osobom wymienionym w art. 10 ust. 3b Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o Muzeach (Dz. U. 2020, poz. 902 z późn.zm.), opiekunom grup dzieci i młodzieży szkolnej (1 opiekun na każde 15 osób w grupie), a także przewodnikom licencjonowanym i pilotom wycieczek zorganizowanych.
9. Potwierdzenie uprawnienia do ulgi lub zwolnienia, o których mowa w ust. 7 i 8 stanowią dokumenty wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi w opłacie albo zwolnienia z opłaty za wstęp do muzeów państwowych (Dz. U. poz. 1471), za wyjątkiem zwolnień przysługujących opiekunom grup i pilotów wycieczek, którzy potwierdzają uprawnienie złożeniem oświadczenia w formie ustnej przy zakupie biletów dla grupy.
10. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są przed nabyciem biletu wstępu do okazania stosownego dokumentu.

IV. Wykonywanie zdjęć i filmowanie w Muzeum

1. Wykonywanie zdjęć lub filmowanie ekspozycji muzealnej na własny użytek osobisty jest bezpłatne i nie wymaga zgody.
2. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji na wykorzystanie takich utworów w celach upubliczniania lub komercyjnych, do czego wymagane jest zawarcie odrębnej umowy.
3. Szczególne potrzeby w zakresie fotografowania i filmowania ekspozycji muzealnej w Muzeum rozpatrywane są indywidualnie po złożeniu wniosku.
4. W pomieszczeniach zabrania się używania dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
5. Podczas wykonywania zdjęć i filmowania zabrania się dokonywania zmian w obrębie ekspozycji muzealnej.
6. Wykonywanie zdjęć i filmowanie ekspozycji muzealnej nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
7. Za naruszenia praw osób trzecich umieszczonych na filmach lub zdjęciach dokonanych na podstawie ust. 1 odpowiada osoba wykonująca zdjęcie lub filmująca.

V. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, ochrona danych osobowych

1. Prawo do wizerunku podlega ochronie na podstawie art. 81 ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021, poz. 1061 z późn. zm.).
2. Zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zezwolenia rozpowszechnianie wizerunku:
 - 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych
 - 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
3. Wejście na teren Muzeum jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Muzeum danych osobowych w postaci wizerunku osoby zwiedzającej oraz osób będących pod jej opieką prawną, w tym utrwalanie i rozpowszechnianie.

4. Wizerunek osób może być rozpowszechniany w szczególności na stronach internetowych Administratora: www.lednicamuzeum.pl i jego podstronach, profilach w mediach społecznościowych tj. Facebook, Instagram, kanał You Tube, mediach publicznych i komercyjnych (prasa, telewizja), ulotkach, plakatach, wydawnictwach.
5. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32; 62-261 Lednogóra, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/99.
6. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych. Kontakt: sekretariat@lednica.pl, tel. 61 427 50 10 wew. 200.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci wizerunku osoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom, promocji działań statutowych, rozwijania zainteresowania działalnością Muzeum.
8. Dane do powyższych celów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Dane możemy przekazywać podmiotom i partnerom, z którymi Administrator zawarł umowę na np.: rozwijanie i utrzymanie systemów informatycznych i serwisów internetowych, skład i druk wydawnictw, tłumaczenie tekstów na języki obce oraz w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa tylko, gdy wystąpią z żądaniem do Administratora powołując się na stosowną podstawę prawną.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do usunięcia danych w zakresie objętym zgodą osoby.
11. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO, Warszawa, ul. Stawki 2).
12. Administrator zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić zgromadzone dane.
13. Dane osobowe w systemie monitoringu będą przetwarzane przez okresy przechowywania rejestracji w tym systemie, zaś dane przetwarzane w innych wskazanych w punkcie 7 celach - przez okresy, w których będą realizowane cele z wykorzystaniem tych danych osobowych.
14. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz profilowaniu.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku jest brak możliwości wejścia na teren Muzeum.

VI. Informacje dodatkowe

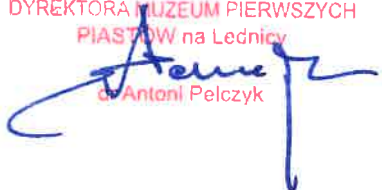
1. Na terenie Muzeum okresowo funkcjonują punkty gastronomiczne zarządzane przez dzierżawców.
2. Na terenie Muzeum okresowo mogą funkcjonować samoobsługowe automaty do napojów, artykułów spożywczych etc. obsługiwane przez pracownika Muzeum lub dzierżawcę.
3. W kościele z Wartkowic, po wcześniejszym uzgodnieniu, istnieje możliwość organizacji, za dodatkową opłatą, liturgicznej uroczystości o charakterze rodzinnym, w tym w szczególności ceremonii ślubnej lub chrztu. Zasady zorganizowania uroczystości określone są umową udostępnienia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące zwiedzania ekspozycji, organizowanych imprez oraz cen biletów zamieszczone są na planszach informacyjnych znajdujących się przed wejściem do Muzeum, w kasach

biletowych, w punktach informacji muzealnej, w informatorach Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum: www.lednicamuzeum.pl

2. Każdy zwiedzający z chwilą zakupu biletu, nie później jednak niż z chwilą wstępu na ekspozycje Muzeum, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe na skutek nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa lub wymogów należytego zachowania, określonych w niniejszym regulaminie.
4. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jego terenie.
5. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na mieniu i osobach wyrządzone przez nich lub przez ich zwierzęta.
6. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje dyrektor Muzeum w czwartki, w godz. 12:00 do 13:00 po uprzednim umówieniu telefonicznym: sekretariat (61 427 50 10 wew. 200) lub jego zastępcy w dni robocze w godz. 10:00 do 12:00, można też złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lednica.pl

Z upoważnienia
DYREKTORA MUZEUM PIERWSZYCH
PIASTÓW na Lednicy

Antoni Pelczyk