

SWZ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zamówienia pn.: „Zakup systemu rezerwacji i sprzedaży biletów wraz z zestawami kasowymi i uchylnymi bramkami wejściowymi”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot zamówienia:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Dodatkowe kody CPV:
30200000-1 Urządzenia komputerowe
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja wraz z wdrożeniem systemu rezerwacji i sprzedaży biletów oraz urządzeń komputerowych do kas oraz dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie dwóch bramek z oprzyrządowaniem dla Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy. Zamówienie zawiera:
 - 3.1. Dostawę, montaż i instalację systemu rezerwacji i sprzedaży biletów, obejmującego moduły oprogramowania: *Administracyjny* (1 licencja), *Kasowy* (3 licencje), *Internetowy* (1 licencja), *Rezerwacyjny* (1 licencja), *Raportowy* (1 licencja), *Kontrolowania biletów za pomocą urządzeń mobilnych* (3 licencje), *Eksportowania danych* (1 licencja), *Przewodnicy* (1 licencja), *Kontrolowania biletów za pomocą bramek* (2 licencje), (szczegółowy opis w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ).
 - 3.2. Dostarczenie, montaż i instalację urządzeń komputerowych, obejmujących: *serwer oprogramowania* (1 sztuka), *drukarkę biletów* (3 sztuki), *drukarkę fiskalną* (1 sztuka), *czytnik kodów kreskowych* (1 sztuka), *szufladę kasjerską* (1 sztuka), *urządzenie mobilne do kontroli biletów* (1 sztuka), (szczegółowy opis w załączniku nr 2 do niniejszego OPZ).
 - 3.3. Dostawę, montaż i instalację dwóch bramek wraz z oprzyrządowaniem i wygrodzeniem wejścia na ekspozycję, obejmujących: *podwójną bramkę obrotową z maskownicą przewodową* (1 sztuka), *bramkę uchylną* (1 sztuka), *czytnik kodów biletowych na bramkę obrotową* (2 sztuki), *słupki do wygrodzenia przestrzeni między bramkami* (końcowe, poprzeczki podwójne – liczba słupków i poprzeczek zgodna z projektem przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego), (szczegółowy opis w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszego OPZ).
 - 3.4. Dostawę *biletów ozdobnych* do drukarek biletowych (100000 sztuk) zgodnie z opisem znajdującym się w pkt. 4.5 niniejszego OPZ.
 - 3.5. Wykonanie kompleksowej usługi konfiguracji modułów, urządzeń komputerowych, bramek wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem, szkoleń oraz wdrożenia całości systemu.
4. Na cykl realizacji Zamówienia składają się prace obejmujące w szczególności:

4.1. Dostarczenie i instalację oprogramowania (modułów) systemu sprzedaży biletów, według założeń opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ. Załącznik obejmuje zestawienie licencji oraz opisów poszczególnych modułów oprogramowania.

4.2. Dostarczenie sprzętu komputerowego kompatybilnego z systemem sprzedaży biletów według założeń opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego OPZ.

4.3. Dostarczenie i montaż dwóch bramek wraz z oprzyrządowaniem i wygradzeniem wejścia na ekspozycję w zmodernizowanym budynku Muzeum według założeń opisanych w załączniku nr 3 do niniejszego OPZ. Lokalizacja bramek i wygradzenia zgodna z załącznikiem nr 4 – przy wejściu na ekspozycję w zmodernizowanym budynku Muzeum.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od podpisania umowy, projektu rozwiązania technicznego rozmieszczenia bramek i urządzeń, które je obsługują oraz wygradzenia wejścia na ekspozycję, przygotowanego w oparciu o OPZ i załączniki nr 3 i 4 do OPZ. Wykonawca przed montażem bramek i wygradzenia musi uzyskać akceptację projektu od Zamawiającego i uwzględnić wskazane uwagi.

4.5. Dostawę 100 000 sztuk blankietów biletów ozdobnych współpracujących z drukarkami biletowymi, o rozmiarze 70x152,4mm, kolorystyka 0/4+czarny znacznik, z sekwencją 4 projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną udostępnione Wykonawcy najpóźniej w dniu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia.

4.6. Wdrożenie i konfigurację modułów, urządzeń komputerowych, bramek wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem w zakresie potrzebnym do uruchomienia systemu.

4.7. Szkolenie pracowników z obsługi całego systemu w siedzibie Zamawiającego.

4.8. Wykonanie i dostarczenie modułu *Eksportowania danych* do systemu księgowego WAPRO Fakir obsługiwane przez księgowość Muzeum. W przypadku braku takiej możliwości wynikającej wyłącznie po stronie producenta systemu WAPRO Fakir, Zamawiający dopuszcza dostawę systemu obsługującego kilka formatów eksportu do innych programów powszechnie stosowanych na rynku, oraz do plików arkusza kalkulacyjnego.

4.9. Ukończenie wszystkich dostaw, prac montażowych i instalacyjnych objętych przedmiotem zamówienia, usunięcie w nich wszelkich wad; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień, przeprowadzenie szkoleń; wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w nin. Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. Minimalne wymagania:

5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Zamówienia, zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń i wykonywanych prac, za ich zgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

5.2. System musi być w pełni gotowy i posiadać wszystkie wymagania funkcjonalności w chwili składania oferty w postępowaniu, chyba że nin. opis stanowi inaczej.

5.3. Dostarczone oprogramowanie musi zawierać bezterminowe licencje (dożywotnie), umożliwiające nieograniczone czasowo użytkowanie oprogramowania, w tym również po zakończeniu trwania umowy wsparcia technicznego świadczonego przez Wykonawcę.

5.4. Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na utrzymaniu serwera baz danych oprogramowania przez Wykonawcę na jego własnych zasobach lub zasobach hostingowych firm trzecich.

5.5. Zamawiający wymaga, aby wdrażany system będący przedmiotem zamówienia był w pełni kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą stacji roboczych i zainstalowanymi na niej systemami Microsoft Windows w wersji 10 i 11.

5.6. Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na wynajmie oprogramowania i sprzętu komputerowego w rozliczeniu za prowizję od sprzedanych biletów.

5.7. System powinien umożliwiać sprzedaż biletów w przebudowanym obiekcie, siedzibie głównej Muzeum (Dziekanowice 32) i w jego dwóch Oddziałach (tj. Wielkopolskim Parku Etnograficznym – Dziekanowice nr 23 i Wczesnopiastowskiej Rezydencji na Ostrowie Lednickim, kasie przy przeprawie promowej na terenie Małego Skansenu – Dziekanowice 34) oddalonych od głównego gmachu o około 900 metrów, także w przypadku utraty połączenia z Internetem.

5.8. Wymagane jest przeprowadzenie usługi wdrożenia obejmującej w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację sprzętu wyposażenia kas biletowych w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania oraz szkolenia pracowników z obsługi całego systemu w siedzibie Zamawiającego, przy czym minimalna długość szkolenia powinna wynosić co najmniej 3 dni robocze przy ciągłym udziale minimum 2 pracowników Wykonawcy. Szkolenia obejmują również zarządzanie i wsparcie w uruchomieniu platformy internetowej do sprzedaży i rezerwacji biletów.

5.9. Wymagane jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gwarancji na oferowane przez siebie oprogramowanie wyszczególnione w załączniku nr 1 co najmniej 24 miesiące liczonych od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego bez wad oraz na urządzenia i sprzęt komputerowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w załącznikach nr 2 i 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5.10. Po zakończeniu wdrożenia wymagane jest wsparcie telefoniczne w razie wystąpienia problemów z systemem, oraz wsparcie obejmujące swoim zakresem pomoc (telefoniczną, zdalną i mailową) w każdym aspekcie bieżącej eksploatacji systemu, w tym dostępu do aktualizacji systemu w okresie co najmniej 24 miesiące licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez wad. Wsparcie techniczne oferowane przez Wykonawcę musi obejmować m.in. zmiany systemu dopasowującego program do zmieniających się przepisów prawa oraz pomoc pracownikom Muzeum w codziennej pracy z systemem. Usługa wsparcia technicznego musi być świadczona codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 9:00 do 21:00 z wyjątkiem dni świątecznych, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

5.11. Zgodnie z treścią art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Opis Przedmiotu Zamówienia realizuje konkretne rozwiązania techniczne. Ewentualne wskazanie pochodzenia produktów, nazwy produktów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było wskazać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

5.12. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych o takich samych parametrach lub je przewyższające. Przy czym, obowiązek udowodnienia równoważności proponowanych materiałów, dostaw i technologii leży po stronie Wykonawcy i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Dokumentacja Powykonawcza

6.1. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami a jej treść przedstawiać będzie dostawy i prace tak, jak zostały one przez Wykonawcę zrealizowane.

6.2. Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć Zamawiającemu do przeglądu w terminie umożliwiającym mu dokonanie sprawdzenia prawidłowości jej sporządzenia i kompletności, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed dokonaniem pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji Zamówienia.

6.3. Wykonawca dokona poprawienia/uzupełnienia dokumentacji powykonawczej na polecenie Zamawiającego.

6.4. Jeżeli w trakcie odbioru wprowadzone zostaną zmiany w zakresie Zamówienia, Wykonawca dokona właściwej korekty dokumentacji powykonawczej tak, aby jej zakres, forma i treść odpowiadała wymaganiom opisanym powyżej.

6.5. Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą w języku polskim i przekaże ją Zamawiającemu, w formie kolorowych wydruków i w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach do edycji tekstu i grafiki tj. we wszystkich wskazanych formatach: *.doc, *.jpg, *.dwg, *.doc oraz w formacie *.pdf, w ilości 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej kolorowej. Dokumentacja powykonawcza winna zostać opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6.6. Sposób przygotowania ww. dokumentów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

6.7. Oryginały wszystkich dokumentów zostaną umieszczone w egzemplarzu oznaczonym jako „1”.

6.8. Dokumentacja powykonawcza powinna obejmować w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja powykonawcza obejmuje swoim zakresem rzeczowym wszystkie wykonane przez niego dostawy i prace;
- b) zatwierdzone przez Zamawiającego wnioski materiałowe wraz z ich specyfikacją;
- c) dokumenty potwierdzające, że dostarczone sprzęty komputerowe i oprogramowanie są zgodne z wymaganiami postawionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- d) instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonych sprzętów komputerowych oraz oprogramowania;
- e) poświadczenie przeprowadzonego szkolenia w zakresie obsługi urządzeń;
- f) licencje, pliki konfiguracyjne, sterowniki, hasła i loginy do oprogramowania i sprzętów;
- g) jako właściciel licencji oprogramowania, plików konfiguracyjnych, sterowników, haseł i loginów musi być wskazany Zamawiający;

- h) karty gwarancyjne wystawione przez producentów (jeśli występują) odrębnie dla każdego z dostarczonych sprzętów komputerowych potwierdzające spełnianie wszystkich wymagań wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- i) potwierdzenie wykonania programowania, uruchomienia urządzeń i systemów;
- j) oświadczenie Wykonawcy:
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku pomieszczeń, w których prowadzono prace i wykorzystywano jako miejsce składowania sprzętów;
 - o usunięciu na wyłączny koszt Wykonawcy wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji Zamówienia.

7. Ogólny opis inwestycji stanowiącej przedmiot Zamówienia

Inwestycja przeprowadzona zostanie w Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy Instytucji Kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego (muzeum rejestrowe nr PRM 54/99), w miejscowości Dziekanowice nr 32, 62-261 Lednogóra, gm. Łubowo, pow. gnieźnieński, woj. Wielkopolskie.

Przedmiotowa inwestycja obejmuje dostawę, montaż, instalację, konfigurację wraz z wdrożeniem systemu rezerwacji i sprzedaży biletów oraz urządzeń komputerowych do kas oraz dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie trzech bramek z oprzyrządowaniem dla Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

W ramach projektu pn. „Dziedzictwo Pierwszych Piastów na Lednicy – rozbudowa infrastruktury magazynowo-konserwatorsko-wystawienniczej” Muzeum zyskało nowoczesny obiekt, który powinien stać się wizytówką Województwa Wielkopolskiego. W ramach zadania planowane jest wdrożenie nowoczesnego, spełniającego oczekiwania turystów jak też pracowników muzeum, systemu rezerwacji i sprzedaży biletów w pakiecie z profesjonalnym sklepem internetowym, możliwością rezerwacji przewodników w zmodernizowanym budynku Muzeum i dwóch jego oddziałach tj. Wczesnopiastowskiej Rezydencji na Ostrowie Lednickim i Wielkopolskim Parku Etnograficznym.

W efekcie realizacji zadania wdrożony zostanie system rezerwacji i sprzedaży biletów ułatwiający organizację ruchu turystycznego, dopasowany do współczesnych norm oraz godny nowej siedziby Muzeum.

8. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia

8.1.Załącznik nr 1 do niniejszego OPZ – zestawienie liczby licencji wraz z opisem funkcjonalności modułów.

8.2.Załącznik nr 2 do niniejszego OPZ – zestawienie liczbowe sprzętu komputerowego do kas wraz z minimalnymi wymaganiami technicznymi każdego ze sprzętów.

8.3.Załącznik nr 3 do niniejszego OPZ – zestawienie liczbowe bramek wraz z oprzyrządowaniem i wygrodzeniem wejścia na ekspozycję wraz z minimalnymi wymaganiami technicznymi.

8.4.Załącznik nr 4 do niniejszego OPZ – plan przedstawiający lokalizację montażu bramek wraz z opisem doprowadzonej instalacji.