

**OBOWIĄZKI OGÓLNE**  
**„służb ochrony” na terenie Muzeum Pierwszych Piastów**  
**na Lednicy**

1. Ochrona mienia ruchomego i nieruchomego stanowiącego przedmiot ochrony poprzez m.in.:
  - 1) całodobowe monitorowanie istniejących systemów alarmowych funkcjonujących w ramach zintegrowanego wewnętrznego systemu monitoringu obiektów położonych na terenie Muzeum;
  - 2) obserwację osób wchodzących, wjeżdżających, przebywających, wyjeżdżających i wychodzących z obiektu (obszaru) chronionego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby, które swoim zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie ewentualnego popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie (za pozwoleniem osoby kontrolowanej) przeglądu bagażu, środka transportu lub odzieży;
  - 4) przedsięwzięcie wszelkich możliwych w danej chwili środków mających na celu uniemożliwienie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Muzeum (chronionego mienia), a w szczególności podpalenia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, uszkodzenia mienia;
  - 5) w przypadku zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz innych nietypowych zdarzeń dążenie do zminimalizowania skutków w/w zdarzeń, ustalenia ewentualnych sprawców zabezpieczenia miejsca zdarzenia, udzielenia pierwszej pomocy ewentualnym poszkodowanym, powiadomienia osób funkcyjnych w Muzeum;
  - 6) reakcje na inne nietypowe zdarzenia w obiekcie (obszarze) chronionym (pożar, awaria sieci elektrycznej, wodociągowej, gazowej itp.) i podejmowanie stosownych do okoliczności działań;
  - 7) wykonywanie innych czynności mających związek z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu (obszaru) z inicjatywy własnej lub na polecenie przełożonego;
  - 8) prowadzenie zleconej dokumentacji ochronnej (raportów z przebiegu służby itp.);
  - 9) udostępnienie prowadzonej dokumentacji do wglądu bezpośrednim przełożonym i Dyrekcji Muzeum;
  - 10) udzielanie bieżącej pomocy pracownikom Ekspozycji w sposób nie kolidujący z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektom i osobom;
  - 11) obchód terenu w wyznaczonych godz., potwierdzony urządzeniem elektronicznym w wyznaczonych punktach;
  - 12) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego dozorowanego obszaru;
  - 13) sprawdzanie stanu zewnętrznych zamknięć (zamków, kłódek) i plomb dozorowanych obiektów;
  - 14) całodobowe prowadzenie ewidencji rejestrów:
    1. wydawania kluczy,
    2. meldunkowy osób przebywających okresowo na terenie Muzeum,
    3. pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,

- 
4. ewidencji wejść i wyjść.
  2. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego.
  3. Pracownicy wykonujący usługi w zakresie ochrony obiektu będą posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie i identyfikatory. Wykonawca zadba, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony. Pracownicy wykonujący usługi w zakresie ochrony budynku Siedziby Muzeum wyposażeni będą w jednolity ubiór, uchodzący za strój formalny w rozumieniu powszechnym (marynarka, koszula, spodnie oraz obuwie garniturowe).
  4. Dobra znajomość terenu ochranianego, a zwłaszcza:
    - terenu wewnętrznego,
    - dróg dojazdowych,
    - bram wjazdowych,
    - rozmieszczenie głównych wyłączników energii elektrycznej i gazowej,
    - rozmieszczenie sprzętu gaśniczego,
    - umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym,
    - usytuowanie kluczy do bram i pomieszczeń budynków.
  5. Przestrzeganie postanowień regulaminu i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w Muzeum:
    1. REGULAMINU WYDAWANIA KLUCZY;
    2. REGULAMINU P POŻ.
  6. Znajomość telefonów alarmowych: POLICJA, STRAŻ POŻARNA, POGOTOWIE GAZOWE, POGOTOWIE RATUNKOWE, POGOTOWIE ENERGETYCZNE oraz osób funkcyjnych w Muzeum.
  7. Zakaz spożywania napojów alkoholowych lub używania innych podobnie działających środków w czasie pełnienia służby oraz stawiania się do niej po użyciu w/w środków.
  8. Zakaz informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych wydarzeniach.
  9. Zakaz wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach innych niż przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej lub z nią związanych.
  10. Zamawiający, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przeszkoli pracowników ochrony w zakresie: „szkolenia BHP i ppoż.” na terenie Muzeum. Szkolenie będzie obejmować szkolenie BHP na poszczególnych stanowiskach dozoru w Muzeum oraz obowiązkowe szkolenie ppoż. w tym: instrukcja ppoż poszczególnych budynków, ogólna instrukcja ppoż Muzeum, ewakuacja w razie zagrożenia, umiejętność obsługi urządzeń alarmowych (centralki).
  11. Wykonawca, na swój koszt, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przeszkoli pracowników ochrony w zakresie pracy z „trudnym klientem” – turystą, petentem. Szkolenie musi być przeprowadzone przez wyspecjalizowaną firmę lub trenera w zakresie wykonywania usług szkoleniowych posiadającego w swej ofercie tego rodzaju kursy lub szkolenia. Oferta firm lub trenerów musi być dla Zamawiającego możliwa do zidentyfikowania.
  12. Wyposażenie pracowników ochrony pełniących służbę na terenie Muzeum powinno spełniać warunki tzw. środków ochrony koniecznej - zgodnie z regulaminem ochrony Muzeum.

- 
13. W każdym chronionym obiekcie jest pomieszczenie socjalne dla ochrony /dyżurka/ udostępniane Wykonawcy nieodpłatnie.
  14. Zamawiający umożliwia wykonanie wizji lokalnej. Wizja lokalna możliwa jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00 w dni powszednie.
  15. Łączność pomiędzy pracownikami ochrony zapewnia Wykonawca. System kontroli pracowników ochrony zapewnia Zamawiający.
  16. Pracownicy grupy interwencyjnej powinni być wyposażeni zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  17. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca posiadał wsparcie grupy interwencyjnej.