

.....
pieczęć Zamawiającego

Dziedkanowice, 08.01.2026 r.
(miejscowość i data)

Znak sprawy: 67/2026

Adres i nazwa wykonawcy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy
Dziedkanowice 32, 62-261 Lednogóra
NIP: 7841016977, REGON 639770708,

zaprasza do złożenia oferty na: usługę w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych

(nazwa zamówienia)

2. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze polegające na przygotowywaniu i przeprowadzaniu w 2026 roku trzech postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy z siedzibą w Dziedkanowicach, Dziedkanowice 32, 62-261 Lednogóra. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonymi przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (dz.U. z 2024 poz. 499).

Postępowania obejmą:

1. Ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy w 2027 r. – szacowana wartość zamówienia około 2 100 000,00 zł
2. Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy w 2027 r. – szacowana wartość zamówienia około 600 000,00 zł
3. Kompleksowa dostawa gazu ziemnego dla Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy w 2027 r. – szacowana kwota zamówienia około 300 000,00 zł

Obsługa prawna obejmuje:

1. Opracowywanie, opiniowanie, weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Muzeum oraz prowadzenie zamówień publicznych w tym ich publikowanie, udzielanie wyjaśnień w odpowiedzi na zapytania, przygotowywanie modyfikacji dokumentacji.
2. Sporządzanie i akceptacja projektów umów pod względem formalno-prawnym oraz istotnych postanowień umów stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Nadzór nad stosowaniem ustawy zamówień publicznych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
4. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych oraz doradztwa prawnego w zakresie tych czynności i zakresie realizacji ww. czterech zadań.
5. Przygotowywanie czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych oraz doradztwa prawnego w zakresie tych czynności.

Usługa będzie świadczona **w uzgodnionym ze Zleceniodawcą dniu**, w zależności od potrzeb: w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Usługa będzie świadczona także w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 – telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi prawnej na odległość.

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej przez osoby wskazane, będące radcą prawnym lub inne osoby działające pod nadzorem Wykonawcy i na jego odpowiedzialność.

3. Warunki płatności faktura płatna przelewem z 14-dniowym terminem płatności.

4. Termin realizacji zamówienia od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. Inne wymogi (np. w zakresie gwarancji lub posiadanego doświadczenia):

O udzielaniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej w wymiarze co najmniej 3 lata jako radca prawny.

- Potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego – udokumentowany wpis na listę radców prawnych.

- Udokumentowanie doświadczenia:

- prowadzenia, co najmniej przez jeden rok (w ciągu ostatnich 3 lat) usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej Muzeum wpisanego do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego;

6. Termin składania ofert upływa w dniu: 14.01.2026 r. godz. 13:00

7. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów (zaznaczyć właściwe):

☒ cena - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej oferowanej cenie łącznie za cały okres świadczenia usługi i jednocześnie spełniająca wymagania Zamawiającego znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia.

☐ cena ...% i inne kryteria....%¹

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Marmurowicz

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę zgodną z załączonym wzorem należy sporządzić w języku polskim i przesłać drogą elektroniczną (email: sekretariat@lednica.pl), listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście złożyć u Zamawiającego.

DYREKTOR
[Podpis]
Andrzej Kowalczyk
(podpis Zamawiającego)

Zastrzeżenia:

1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000 zł

2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

3) W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu

7) Dopuszcza się negocjacje ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku gdy cena przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierzył przeznaczyć na realizację zamówienia.

¹ Uzupełnić w przypadku wyboru kryteriów pozacenowych (np. termin wykonania zamówienia, okres gwarancji)