

.....
pieczęć Zamawiającego

Dzieskanowice, 08.01.2026 r.
(miejscowość i data)

Znak sprawy: 65/2026

Adres i nazwa wykonawcy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy

Dzieskanowice 32, 62-261 Lednogóra

NIP: 7841016977, REGON 639770708,

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na:

usługę w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej wg. CPV: 79110000-8
(nazwa zamówienia)

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze polegające na obsłudze prawnej Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy z siedzibą w Dzieskanowicach, Dzieskanowice 32, 62-261 Lednogóra. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonymi przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (dz.U. z 2024 poz. 499).

Obsługa prawna obejmuje:

1. Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, sporządzania opinii prawnych, sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem Muzeum, interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień a także analizy dokumentów, akt spraw sądowych, orzecznictwa sądów, i literatury prawniczej.
2. Sporządzanie lub opiniowanie umów, aneksów, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, regulaminów pod względem formalno-prawnym i innych aktów prawnych Dyrektora Muzeum, pism procesowych w prowadzonych postępowaniach sądowych i administracyjnych, dokumentów wewnętrznych regulujących procesy organizacyjne oraz innych dokumentów prawnych.
3. Opracowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i aneksów, parafowanie zawartych umów i aneksów, w tym dokumentów zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170 000,00 zł oraz zadania inwestycyjnego pn. „Zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie wystawy stałej „Tajemnice początków Polki – Ostrów Lednicki” w siedzibie Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dzieskanowice 32.
4. Udzielanie porad prawnych, wyjaśnień i konsultacji prawnych.
5. Sporządzanie i akceptacje projektów upoważnień i pełnomocnictw.
6. Udział w negocjacjach i spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi w tym kontrahentami.
7. Uczestnictwo w prowadzonych przez komórki organizacyjne Muzeum rokowaniach i negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunku pracy.

8. Udział w pracach zespołów, komisji powoływanych przez Dyrektora Muzeum.

Usługa będzie świadczona **w wymiarze dziesięciu godzin w uzgodnionych ze Zleceniodawcą dwóch dniach tygodnia (dwa dyżury po pięć godzin)**, w zależności od potrzeb: w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

Usługa będzie świadczona także **w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 – telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.**

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi prawnej na odległość.

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej przez osoby wskazane będące radcą prawnym działające pod nadzorem Wykonawcy i na jego odpowiedzialność.

3. Warunki płatności faktura płatna przelewem z 14-dniowym terminem płatności.

4. Termin realizacji zamówienia **od 15.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

5. Inne wymogi (*np. w zakresie gwarancji lub posiadanego doświadczenia*):

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej w wymiarze **co najmniej 3 lata jako radca prawny.**
- Potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego – **udokumentowany wpis na listę radców prawnych.**
- Udokumentowanie doświadczenia:
- prowadzenia, co najmniej przez jeden rok (w ciągu ostatnich 3 lat) **usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej Muzeum wpisanego do Państwowego Rejestru Muzeów** prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego;

6. Termin składania ofert upływa w dniu: 14.01.2026 r. godz. 13:00

7. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów (*zaznaczyć właściwe*):

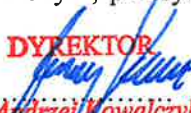
1. ☒ X cena - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej oferowanej cenie łącznie za cały okres świadczenia usługi i jednocześnie spełniająca wymagania Zamawiającego znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia.

☐ cena ...% i inne kryteria....%¹

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Marmurowicz

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę zgodną z załączonym wzorem należy sporządzić w języku polskim i przesłać drogą elektroniczną (email: sekretariat@lednica.pl), listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiście złożyć u Zamawiającego.

DYREKTOR

dr Andrzej Kowalczyk
(podpis Zamawiającego)

¹ Uzupełnić w przypadku wyboru kryteriów pozacenowych (np. termin wykonania zamówienia, okres gwarancji)

Zastrzeżenia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170.000 zł
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 3) W ofercie należy podać cenę, która uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 4) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu
- 7) Dopuszcza się negocjacje ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku gdy cena przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierzył przeznaczyć na realizację zamówienia.

