

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony

na wykonanie zamówienia publicznego pn.

Zintegrowany system sprzedaży, gospodarki magazynowej i rozliczeń księgowych w punktach handlowych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

Postępowanie nr MPP - 02 -2013

**MUZEUM PIERWSZYCH PIASTÓW NA LEDNICY
DZIEKANOWICE 32
62-261 LEDNOGÓRA**

DZIEKANOWICE, STYCZEŃ 2013

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy

Dzieskanowice 32

62-261 Lednogóra

www.lednica.pl

Godziny urzędowania: 7.00-15.00

tel.: 61/4275010

faks: 61/4275020

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

- 1. Przetarg nieograniczony** - podstawa prawna: art.10 ust.1 w związku z art. 39 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Pzp”, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Leszek Maciejewski tel. 507 127 355, faks: 61/4275020; e-mail: sekretariat@lednicamuzeum.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.15.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN (Dział X. SIWZ).
- Jako podstawowy dokument do sporządzenia ofert należy traktować niniejszą Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na realizację niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zintegrowany system sprzedaży, gospodarki magazynowej i rozliczeń księgowych w punktach handlowych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa i usługi.

3. Określenie przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego systemu sprzedaży, gospodarki magazynowej i rozliczeń księgowych w punktach handlowych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy. Na system ten składają się:

- a) specjalistyczne seryjne oprogramowanie przeznaczone do zarządzania sprzedażą w sieci punktów handlowych oraz magazynem i umożliwiające zarządzanie asortymentem i wykazem kontrahentów.
- b) specjalistyczne oprogramowanie seryjne do prowadzenia sklepów zarządzanych z centrali sieci, stanowiące końcówkę systemu pracującą na swojej lokalnej bazie danych i wymieniającą dane on-line z bazą centralną
- c) sprzęt umożliwiający pracę systemu (terminal dotykowy, drukarka fiskalna z szufladą na pieniądze, drukarka etykietująca do drukowania biletów, czytnik kodów kreskowych).
- d) szkolenia personelu muzealnego przygotowujące do pracy na zintegrowanym systemie sprzedaży, gospodarki magazynowej i rozliczeń księgowych w punktach handlowych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy
- e) moduł umożliwiający przekazywanie danych księgowych do programu WF_Fakir WAPRO, (program w posiadaniu Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy)

f) projekt aranżacji trzech punktów sprzedaży w Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy umożliwiające efektywne i atrakcyjne wykorzystanie zamawianego systemu (rzut i fotografie wnętrz pomieszczeń muzealnych w których zostaną zamontowane kasy fiskalne zawiera załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Ilość zamawianych zestawów do sprzedaży w punktach handlowych MPP – 6 szt.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Zakup programu, wraz z pisemną licencją dla Windows (lub równoważnego systemu operacyjnego), przeznaczonego do zarządzania magazynem, oraz siecią sklepów. Program ma być przejrzysty i prosty w obsłudze, w intuicyjny sposób pozwalający zarządzać asortymentem towarowym oraz wykazem kontrahentów.

Oprogramowanie powinno mieć:

- możliwość aktualizacji,
- zapewniony serwis
- wsparcie techniczne
- podstawowe szkolenie, które przygotuje personel w sposób wystarczający do sprawnej obsługi w/w programu

i powinno zawierać:

- wersję jednostanowiskową (serwer)
- wersja sieciową do 5 stanowisk
- rozliczenie kasjerów
- obsługę drukarek kodów kreskowych
- obsługę sprawdzarek cen
- edytor etykiet
- generator zamówień
- oprogramowanie umożliwiające przesyłanie danych księgowych do programu WF Fakir (WAPRO)
- moduł (oprogramowanie) zdalnego zarządzania cenami
- oprogramowanie do prowadzenia sklepów zarządzanych z centrali sieci,
- końcówki systemu pracujące na swojej lokalnej bazie danych i wymieniające dane *on-line* z bazą centralną.

5.2. Wykaz sprzętu do systemu:

1. Komputer stacjonarny (1 szt.)

- Procesor min. 2 rdzenie

- Hdd min 500 GB
 - Napęd dvd-rw
 - RAM min. 4GB ddr3
 - Obudowa
 - System operacyjny Windows pro
 - Monitor LED min 19"
 - Myszka
 - Klawiatura
 - Wymagane okablowanie
2. Drukarka laser mono, możliwość stosowania zamienników (bez tzw. bębna, którego trzeba wymieniać okresowo), wymagane okablowanie
 3. Terminal komputerowy z ekranem dotykowym (6 szt.)
 4. Skaner o wysokiej wydajności odczytu kodów jednowymiarowych, kodów złej jakości, uszkodzonych oraz o dużej gęstości. (**7 szt.;** **tn.** - 5 stanowisk sprzedaży, 1 centrala, 1 rezerwa).
 5. Drukarka fiskalna z obcinaczem i kopią elektroniczną + szuflada do pieniędzy (6 szt.)
 6. Drukarka etykietująca drukarki stacjonarne o podwyższone szybkość i wydajność, drukujące w technologii druku termicznego (6 szt.)
- 5.4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
1. Szkolenie dla pracowników Muzeum, około 10 osób (Ilość godzin zgodnie z wymaganiami producenta oprogramowania).
 2. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny sprzętu oraz oprogramowania (przedmiotu zamówienia) stanowiących w dniu zawarcia niniejszej umowy własność MUZEUM.
 3. Opracowanie projektów organizacji stanowisk handlowych w trzech punktach należących do Zamawiającego.
 4. Dostarczany sprzęt objęty ma być co najmniej 24 miesięczną gwarancją.
 5. Termin reakcji serwisu w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania – 24 h w siedzibie Zamawiającego – jeżeli naprawa może być wykonana w siedzibie Zamawiającego.
 6. Termin reakcji serwisu w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania – 48 h w siedzibie Zamawiającego – jeżeli naprawa musi być wykonana w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy zastępczy sprzęt na czas wykonania naprawy.
- 5.5. Wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

Ilekoć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Ilekczoć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.6. Kody CPV

Główny przedmiot zamówienia:

30.14.20.00-6 Maszyny księgujące i kasy rejestrujące

Pozostałe przedmioty zamówienia:

30.21.61.00-7 Czytniki optyczne

30.23.21.10-8 Drukarki laserowe

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

- b) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy terminali komputerowych z ekranem dotykowym oraz niezbędnym oprogramowaniem do

zarządzania magazynem, przy czym wartość każdej z tych dostaw wynosi co najmniej 20.000,00 zł brutto.

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy, podając ten dzień i kurs.

- c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

- d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 2 niniejszego działu SIWZ, wykazują łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale V SIWZ, w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w dziale IV pkt 2 SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 3 do SIWZ)

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem:

- wartości dostawy,
- przedmiotu dostawy,
- dat wykonania,
- odbiorców dostawy (nazwa i adres odbiorcy).

Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych dostaw, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, by przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie zawierały, co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy,
- c) wskazanie zakresu dostawy,
- d) wskazanie wartości dostawy,
- e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f) wskazanie miejsca wykonania,
- g) opinię podmiotu wskazanego w pkt. b stwierdzającą, że dostawy zostały wykonane należycie.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy*).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24

ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (*Załącznik nr 3a do SIWZ*) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, do oferty muszą być załączone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 2), składa odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj.:
zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokument, o którym mowa powyżej w pkt 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty zawierające oświadczenia o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów tych Wykonawców bądź podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 i 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie skierowanym bezpośrednio do niego, jednak w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w

sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII. WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od warunku żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w PLN.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy

upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców występujących wspólnie powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu, podanie nazwy, adresu i numeru NIP-u Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta sporządzona zostanie w całości w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Formularz ofertowy **Załącznik Nr 1** wypełniony będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz, wraz z pieczętką(ami) imienną(y)mi).
- 3) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami

przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą(e) Ofertę – wraz z podpisem i pieczętką(ami) imienną(y)mi podpisującego(y)ch).

- 7) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” lub innego równoznacznego zapisu.

3. Zawartość oferty

- 1) Do oferty ostatecznej muszą być dołączone dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ:
 - a) **Załącznik Nr 1** - Formularz Ofertowy Wykonawcy – wg załączonego wzoru,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - d) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;
 - e) **Załącznik nr 4** – Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy,
 - f) **Załącznik nr 5** – Opis sposobu obliczania ceny.
- 2) Zaleca się, by **formularz ofertowy wraz z załącznikami** (wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ) **był zszyty lub spięty** w sposób utrudniający ich zdekompletowanie.

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: **tajemnica przedsiębiorstwa** i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ; ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.lednica.pl
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.lednica.pl
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, które zamieści również na stronie internetowej www.lednica.pl
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.lednica.pl

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących wypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

- 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku bankowego wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 5) dopuszczalna jest zmiana umowy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób następujący:
 - tytuł **„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Zintegrowany system sprzedaży, gospodarki magazynowej i rozliczeń księgowych w punktach handlowych Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy.”** z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego, wraz z adnotacją - nie otwierać przed dniem 07 lutego 2013 r., **godz. 10.00**
- 2) Termin składania ofert.
 - a) Ofertę należy składać na adres siedziby Zamawiającego - Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32, 62-261 Lednogóra, pokój 107 – sekretariat Muzeum, do dnia **07.02.2013 r., godz. 10.00,**
 - b) Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2013 r., o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego - Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32, 62-261 Lednogóra, sala konferencyjna w budynku dyrekcji Muzeum.
 - a) Otwarcie ofert jest jawne;
 - b) Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

Celem dokonania zmian Wykonawca może, na pisemną informację wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie będzie skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą ostateczną przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, ma prawo do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową** i będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zgodnie z SIWZ i postanowieniami umowy. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla jego prawidłowego wykonania.
3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej przedmiotu zamówienia,
4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

6. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Po stwierdzeniu ważności oferty ostatecznej, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona jej oceny w oparciu o następujące kryteria:

- Kryterium oceny i jego waga :

L.p.	KRYTERIUM	WAGA	PKT
1	Oferowana cena ogółem brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia (wzór j.n.)	80 %	80
2.	Termin realizacji	10 %	10
3.	Okres gwarancji	10 %	10

- Sposób obliczenia wartości punktowej:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów. **Łączna ilość punktów** dla każdej oferty nieodrzuconej, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\Sigma \text{ pkt.} = C + Tr + Og$$

Gdzie:

$\Sigma \text{ pkt.}$ = ŁĄCZNA SUMA punktów oferty

C = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium CENA

Tr = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium TERMIN REALIZACJI

Og = liczba punktów oferty uzyskana w kryterium OKRES GWARANCJI

Liczba punktów w poszczególnych kryteriach będzie liczona wg następujących zasad:

a) Kryterium „CENA”: (wskaźnik „C”, wartość 80%)

Oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów w tym kryterium dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

Cena oferty badanej

W kryterium „CENA” wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

b) Kryterium „Termin realizacji”: (wskaźnik „Tr”, wartość 10%)

W kryterium „Termin realizacji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W tym kryterium punkty będą przyznawane według skali:

- termin realizacji krótszy niż 14 dni – 10 pkt.

- termin realizacji: ≤14 dni i < 21 dni – 5 pkt.

- termin realizacji: ≥ 21 dni – 0 pkt.

c) Kryterium „OKRES GWARANCJI”: (wskaźnik „Og”, wartość 10%)

W kryterium „Termin realizacji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W tym kryterium punkty będą przyznawane według skali:

- Okres gwarancji: ≥ 48 miesiące – 10 pkt.

- Okres gwarancji: ≤ 36 miesięcy i < 48 miesięcy – 5 pkt.

- Okres gwarancji: ≤ 24 miesiące i < 36 miesięcy – 0 pkt.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż te określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.lednica.pl.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia odręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. W pozostałych sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

Załączniki:

- | | | |
|----|------------------------|---------------------------------|
| a) | Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy; |
| b) | Załącznik nr 2 | - Wykaz dostaw |
| c) | Załącznik nr 3 | - Oświadczenia Wykonawcy; |
| d) | Załącznik nr 3a | - Oświadczenie |
| e) | Załącznik nr 4 | - Wzór umowy; |
| f) | Załącznik nr 5 | - Opis sposobu obliczania ceny; |

g) Załącznik nr 6 - Rzut budynków muzealnych w których zostaną zamontowane kasy fiskalne wraz ze zdjęciami

Zatwierdzam
